



COMUNE DI COMO

*Ufficio di Presidenza del
Consiglio Comunale*

**VERBALE RIUNIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA
(Art.13, comma 2. Reg. Consiglio Comunale)**

L'anno duemilatredecim, il giorno 11 del mese di giugno, alle ore 12.20, nella sede comunale si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE: FRAGOLINO Francesco –

IL VICE PRESIDENTE: FORLANO Mario.

Assente giustificato il Vice Presidente CENETIEMPO Enrico.

**Oggetto: SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DI COMMISSIONE DA PARTE
DEL CAPOGRUPPO – FORMALITÀ.**

Il Presidente Fragolino: Dà lettura del parere reso dal Segretario Generale il 29/10/12 (N.d.r. Ved. All.4 al verbale della Conferenza dei Capigruppo del 29/10/12) e rammenta di aver già espresso nella seduta del 6/5 u.s. l'opportunità di rimodulare la determinazione assunta dall'Ufficio di Presidenza l'8/10/2012 nella parte relativa alla forma della dichiarazione di supplenza nel caso in cui il sostituto sia il Capogruppo, nel senso di ritenere sufficiente la verbalizzazione della comunicazione del Capogruppo di partecipare alla seduta della Commissione consiliare in qualità di supplente del Consigliere assente, ferma restando la prassi di consegnare al Presidente di Commissione la delega in favore del Consigliere (non Capogruppo) che interviene in sostituzione del componente assente.

Il Vice Presidente Forlano: Concorda.

A questo punto l'Ufficio di Presidenza, con unanimi considerazioni, concorda di modificare la decisione assunta in data 8/10/2012 come segue:

“Ferma restando la prassi amministrativa di presentare al Presidente di Commissione una delega scritta in favore del membro supplente che interviene nelle Commissioni consiliari in sostituzione del componente assente, laddove il sostituto sia il Capogruppo è sufficiente, anche ai fini della liquidazione del gettone di presenza, che questi dichiarati a verbale di essere presente in qualità di supplente del Consigliere sostituito.”

**Oggetto: INTERVENTI/COMUNICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54 – 2°
COMMA REGOLAMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE –
ASSENZA AL MOMENTO DEL TURNO – CONSEGUENZE.**

Il Presidente Fragolino: Riferisce che alcuni Consiglieri hanno espresso il disagio per i ripetuti ritardi di colleghi che, pur essendosi prenotati per le comunicazioni preliminari, risultano assenti al momento del proprio turno, verosimilmente per intervenire per ultimi; comportamento strumentale che l'Ufficio di Presidenza raccomandò di evitare quando si espresse su questo argomento nella seduta del

29/10/12. A questo punto propone di rimodulare la decisione assunta dall'Ufficio di Presidenza nel senso di prevedere che il Consigliere risultato assente al 2° appello, effettuato in coda altri interventi, sarà considerato rinunciatario.

Il Vice Presidente Forlano: Propone di effettuare la seconda chiamata subito dopo l'intervento del Consigliere che, nell'ordine delle prenotazioni, segue quello risultato assente alla prima chiamata.

A questo punto l'Ufficio di Presidenza, con unanimi considerazioni, *raccomanda maggiore puntualità ai Consiglieri che si prenotano per effettuare comunicazioni/interventi prima dell'inizio della seduta e che dovranno essere necessariamente presenti all'ora di convocazione dell'adunanza (ore 20.15)*. Inoltre concorda di rimodulare la decisione assunta in data 29/10/2012, in corrispondenza del terzo periodo, come di seguito indicato:

- (omissis) *evidenzia che l'ordine cronologico di prenotazione determinerà anche la scansione degli interventi in adunanza e che il richiedente, assente al momento del proprio turno e alla seconda chiamata effettuata in coda agli altri interventi, sarà ritenuto rinunciatario;*

Si riporta di seguito la decisione assunta dall'Ufficio di Presidenza il 29/10/12, come sopra modificata:

- Dichiarara di aderire integralmente alle indicazioni interpretative tratteggiate nel testo del parere del Segretario Generale*;
- precisa che ogni prenotazione di intervento in sede di "comunicazioni preliminari" verrà accettata dal Presidente, al più tardi, entro le 20.15 (orario consueto per l'inizio delle adunanze) e dovrà indicare espressamente l'oggetto che, a norma di regolamento (art. 54, co.1 Reg.Cons. Com.), deve vertere su argomenti estranei all'ordine del giorno;
- evidenzia che l'ordine cronologico di prenotazione determinerà anche la scansione degli interventi in adunanza e che il richiedente, assente al momento del proprio turno e alla seconda chiamata effettuata in coda agli altri interventi, sarà ritenuto rinunciatario;
- ribadisce che sugli interventi preliminari alle sedute consiliari non è consentito aprire la discussione.

* Ndr.: ved. All. n. 3 al verbale della Conferenza dei Capigruppo del 29/10/2012.

Varie ed eventuali: PROSSIMA CONVOCAZIONE UFFICIO DI PRESIDENZA E CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO, IN SEDUTA CONGIUNTA, PER ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI CONSILIARI.

Il Presidente Fragolino: Rende noto che la prossima riunione dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Capigruppo si terrà, in seduta congiunta, lunedì 17/6 p.v. alle ore 18.00 per l'integrazione dell'ordine del giorno e la riconduzione all'ora consueta delle 20.15 delle sedute consiliari in calendario i giorni 24-25-27/6/13 attualmente convocate per le ore 19.30.

Seduta sciolta alle ore 12.45.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Francesco FRAGOLINO

La segretaria verbalizzante
dott.ssa Anna Arnaboldi

IL V. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Mario FORLANO
