

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

#### PAOLA ZERENGA

Residenza: Como Via S. Michele del Carso, 21

Email: lapaolazere@gmail.com



Luogo, data di nascita Como, 24 maggio 1978

Madrelingua Italiana

Altre lingue Inglese (buona comprensione scritto e parlato, e più approfondito in merito alla terminologia legata al settore immobiliare) – tedesco (livello scolastico)

### Esperienza professionale

#### **Oggi – maggio 2001** Impiegata commerciale, segretaria, gestione contabilità interna.

Società – Datore di lavoro Gabetti Agenzia Immobiliare con sede in Como – Via Manzoni, 20/a

Principali attività e mansioni Mansioni d'ufficio: addetta al centralino, accoglienza clienti, redazione schede immobili, gestione richieste clienti, ricerche di mercato, gestione siti internet e pubblicità cartacea (giornalini e quotidiano locale).  
Predisposizione documentazione per atti notarili, archiviazione pratiche, stesura contratti di locazione e scritture private, gestione contatti con banche per mutui, studi di amministrazione condominiale, collaborazione con studi tecnici, notai, agenzia delle Entrate.  
Amministrazione e contabilità: fatturazione e relativa registrazione e archiviazione fatture acquisto/vendita, gestione pagamenti, studio di settore, tasse, prima nota.

#### **aprile 2001 – 2000** Impiegata commerciale

Società – Datore di lavoro Casartelli S.a.S Agenzia Immobiliare con sede in Como - Via Enaudi

Principali attività e mansioni Segretaria con mansioni d'ufficio, gestione clienti, immobili in vendita e locazione, stesura contratti e gestione pubblicità.  
Stesura perizie per il Tribunale.

#### **2000 – settembre 1998** Commessa d'abbigliamento

Principali attività e mansioni Attività principale di accoglienza e gestione clientela, organizzazione ordini/merce in arrivo, inventari stagionali, registrazione fatture e prima nota. (Negozio "Incontri" – Via A. del Pero – Como)

## Istruzione e formazione

**marzo 2001** Conseguimento di patentino di Agente d'Affari in Mediazione con mandato a titolo oneroso, n. 1.301 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Como.

**settembre 1999 – giugno 2000** Corso di comunicazione ed informatica con relativo attestato.

Principali tematiche Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Corel Photo Paint, Windows, Acrobat Reader, Pdf Escape.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Corso coordinato ed organizzato dalla Regione Lombardia in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale Fondazione ASFAP di Como - Via Acquanera.

**Giugno 1998** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

Scuola d'Istruzione - Istituto Istituto Tecnico Commerciale "Caio Plinio Secondo" di Como – Via Italia Libera.

**Competenze comunicative** Capacità organizzative e di lavorare in gruppo.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di lavorare in situazioni di stress, connesse soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legate all'attività lavorativa.

**Competenze informatiche** Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e dei programmi di fotoritocco.

**Capacità e competenze personali acquisite** Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante, hanno sviluppato in me competenze organizzative, e capacità di saper lavorare in squadra, essenziale per il coordinamento delle diverse mansioni.

La serietà, la tenacia e la costanza, accompagnati dalla grande voglia di apprendimento, mi permettono di affrontare qualsiasi tipo di sfida lavorativa, spronandomi a migliorare e ad acquisire nuove nozioni e competenze. Nel tempo, ho acquisito capacità e competenze che mi permettono di poter scegliere, decidere ed attuare in autonomia le strategie più adeguate alla risoluzione delle eventuali problematiche nel contesto in cui opero.

## Interessi interpersonali

Pianificazione ed organizzazione di progetti ed eventi legati al sostegno di persone con diverse disabilità - gestione proventi per associazione no-profit (Cartellino Rosso alla SLA). Credo che ognuno di noi abbia del tempo e un sorriso da dedicare al prossimo.

Nel tempo libero mi piace fare passeggiate nella natura con il mio cane e dedicarmi alla cucina e al giardinaggio.

