

PAOLA CERIELLO

IMPIEGATA SALES SUPPORT | MARKETING

TEL: +39 3493198183

Email: paolacer@hotmail.it

Autorizzato al trattamento dati come da D.Lgs. 196/03 e GDPR 679/16

Iscritta alle liste Dote Unica Lavoro Lombardia – 12/2021

PROFILO PERSONALE

Impiegata di uffici marketing e commerciali, con esperienza di organizzazione e project management, grazie ad anni di lavoro a contatto con clienti e fornitori, in operazioni di marketing, comunicazione, customer care e sales support. Cerco un impiego a contatto con il pubblico in cui poter far valere le mie capacità relazionali, di pianificazione a 360° di progetti ed eventi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

IMPIEGATA UFFICIO MARKETING

Serenity SpA, Ontex Group. Dal 10/2012 al 02/2020

- Gestione delle relazioni con i fornitori per garantire consegne di servizi e prodotti.
- Coordinamento delle agenzie esterne per operazioni di grafica.
- Inserimento dati di reportistica e gestione fogli di calcolo (software gestionale ed excel).
- Relazioni e corrispondenza con i vari dipartimenti aziendali e con i partner esterni.
- Studio di strategie per sviluppo e lancio di nuovi prodotti.

IMPIEGATA UFFICIO PRODOTTO

Artsana SpA. Dal 06/2010 al 10/2012

- Coordinamento con agenzie partner e altri dipartimenti per sviluppo materiali promozionali.
- Preparazione di forecast e attività di sales support in collaborazione con l'ufficio commerciale.
- Gestione delle relazioni con i fornitori.
- Organizzazione di eventi e pianificazione delle partecipazioni a fiere di settore.
- Collaborazione con ufficio acquisti e sviluppo di progetti.

INTERNATIONAL MARKETING ASSISTANT

Artsana SpA. Dal 02/2006 al 06/2010

JUNIOR PROJECT MANAGER

Artsana SpA. Dal 06/2002 al 02/2006

LAUREA IN ECONOMICA E COMMERCIO

Università dell'Insubria Marzo 2003

MATURITA' SCIENTIFICA

Liceo Scientifico "Collegio Gallio" – Como. 1997

Ulteriori corsi frequentati:

- Public Speaking – Hic et Nunc Srl
- Problem Solving e Decision Making – Società MTS srl
- Interpersonal Skills – Hic et Nunc Srl

COMPETENZE TECNICHE, DIGITALI E LINGUISTICHE

Software gestionali e CRM (SAP, Siebel, SimPro)

Pacchetto Office e ottimo uso di Excel

Lotus Notes, Outlook e Posta elettronica

Lingua Inglese: buona conoscenza sia scritta che parlata.

Paola Ceriello